**Włodawa, 07-03-2014 r.**

**Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu**

**we Włodawie**

**Al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa   
tel.: 82 572 14 44 kom. 723 055 723   
NIP: 5651500479**

**REGON 060286165**

**Zaproszenie do złożenia oferty**

1. **Postanowienia wstępne**
   1. Postępowanie odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA – POKL.05.04.02-00-468/10 z dnia 08.10.2010r. „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet V- Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego Sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój Dialogu Obywatelskiego dofinansowanego przez Ministerstwo Pracy   
      i Polityki Społecznej.
   2. Zamawiającym jest Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa
   3. Zama­wia­jący nie jest zobli­go­wany do sto­so­wa­nia ustawy Prawo Zamó­wień Publicz­nych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
   4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.wolontariat-wlodawa.cba.pl](http://www.wolontariat-wlodawa.cba.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Projektu „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych”
   5. KOD CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. **Przedmiot zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa:**

a) przygotowanie i wygłoszenie 45 min. prelekcji na Corocznym Spotkaniu NGO powiatu włodawskiego,

b) przedstawienie propozycji tematu w zakresie Perspektywa rozwoju społeczno – gospodarczego dla NGO

w latach 2014 – 2020,

c) przygotowanie dokumentacji merytorycznej (konspekt prelekcji, materiały dla uczestników, prezentacja)

Wybranych zostanie dwóch prelegentów do wygłoszenia prelekcji.

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

1. Wykształcenie: wyższe
2. Doświadczenie zawodowe:

* minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów / szkoleń dla organizacji pozarządowych i ich przedstawicieli oraz członków, pracowników administracji publicznej,
* minimum 2-letnie doświadczenie związane z pracą / współpracą z organizacjami pozarządowymi.

1. merytoryczna oraz praktyczna wiedza w wykładanym zakresie.
2. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

1. Którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
2. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

* Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzający spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

1. **Termin i miejsce złożenia oferty**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę   
w biurze Projektu „Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych” ul. Reymonta 12, 22-200 Włodawa **do dnia 17.03.2014 r. do godziny 12:00.**

Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).

1. **Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

1. **Sposób porozumienia się Zamawiającego z oferentami**
   1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Krystyna Kończal

tel. 723 055 723 Kontakt w dni robocze w godzinach 900– 1700

2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na adres mailowy [krystb@poczta.onet.pl](mailto:krystb@poczta.onet.pl)

1. **Oferta**
   1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Dotyczy zapytania ofertowego –prelegent - Projekt „Włodawskie Centrum Informacji   
i Wspomagania Organizacji Pozarządowych”**

* 1. Oferta powinna zawierać:
* CV wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych   
  w przesłanym CV dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie danych Osobowych (Dz.U.Nr 133 poz.883)”;
* wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
* wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 2).
* Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów koniecznych (pkt. II.2) oraz kryteriów oceny.

W przypadku ich braku oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych lub nie zostaną przyznane punkty oceny merytorycznej.

* 1. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
  2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. **Ocena ofert**
   1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
   2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
   3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
      1. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
      2. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VII,
      3. oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
   4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej   
      i wyboru oferty najkorzystniejszej.
   5. Kryteria oceny i ich znaczenie:
      * + 1. **Kryteria oceny:**
2. **Cena za przygotowanie i wygłoszenie**  - ilość punktów do zdobycia: **70**

- wyliczana wg wzoru:

Cena oferowana brutto najtańszej oferty za przygotowanie i wygłoszenie prelekcji

Ilość punktów = ----------------------------------------------------------------- x 70

Cena ofertowa brutto ocenianej oferty za przygotowanie i przeprowadzenie prelekcji

1. **Wykształcenie** – ilość punktów do zdobycia: **30**
   1. Wykształcenie: wyższe - ilość punktów do zdobycia: **10**

TAK - 30 pkt.

NIE - 0 pkt.

b. Doświadczenie zawodowe:

* + minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów / szkoleń dla organizacji pozarządowych i ich przedstawicieli oraz członków, pracowników administracji publicznej - ilość punktów do zdobycia: **10**

TAK - 10 pkt.

NIE - 0 pkt.

* + minimum 2-letnie doświadczenie związane z pracą / współpracą z organizacjami pozarządowymi - ilość punktów do zdobycia: **10**

TAK - 10 pkt.

NIE - 0 pkt.

1. Porównaniu podlegać będą Oferty zgodnie z kryteriami oceny z pkt. VIII. 5 Zaproszenia do składania ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
3. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentami, których oferty zostały wybrane.
4. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o ich wynikach albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
6. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu we Włodawie.

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   * + odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
     + zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
     + zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
     + żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
     + wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załączniki:

* Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
* Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 2).

…………………………..………

Zamawiający

**kryZałącznik nr 1**

**Formularz oferty**

Imię i nazwisko Wykonawcy......................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ……..............................................................................................................................

Nr telefonu….............................................................................................................................................

Nr faksu ……..............................................................................................................................................

E-mail …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr NIP ........................................................................................................................................................

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **Usługę:**

a) przygotowanie i wygłoszenie 45 min. prelekcji na Corocznym Spotkaniu NGO powiatu włodawskiego,

b) przedstawienie propozycji tematu w zakresie Perspektywa rozwoju społeczno – gospodarczego dla NGO

w latach 2014 – 2020,

c) przygotowanie dokumentacji merytorycznej (konspekt prelekcji, materiały dla uczestników, prezentacja)

oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu za cenę

Cena (koszt) brutto …………………………………… PLN

(słownie………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..)

w tym podatek VAT w wysokości ………………… PLN ………………… %

1. Posiadam minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów / szkoleń dla organizacji pozarządowych i ich przedstawicieli oraz członków, pracowników administracji publicznej.
2. Posiadam minimum 2-letnie doświadczenie związane z pracą / współpracą z organizacjami pozarządowymi.
3. Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę merytoryczną oraz praktyczną w zakresie objętym zamówieniem
4. Posiadam wykształcenie wyższe udokumentowane stosownymi dokumentami (kserokopiami dyplomów, świadectw, zaświadczeń)
5. Oferuję realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją.
6. Oświadczam, iż jestem zdolny/-a do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z Zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

……………………..……………………………....

Data i podpis

**Załącznik Nr 2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie jesteśmy/ nie jestem podmiotem powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………………………….. ……………………………………………

/miejscowość i data/ /pieczęć Wykonawcy/